

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DIUSULKAN/MENERIMA BEASISWA LAIN  
ATAU DALAM STATUS IKATAN DINAS DARI LEMBAGA/INSTANSI LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIM : .....  
Fak/Prodi : .....  
Alamat : .....  
No HP/Email : .....

Sebagai calon mahasiswa penerima Beasiswa Mahasiswa Berkarya Universitas Jember, menyatakan tidak sedang diusulkan/menerima beasiswa lain atau dalam status ikatan dinas dari lembaga/instansi lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, .....  
Yang membuat pernyataan,

.....  
NIM

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJA PARUH WAKTU  
SELAMA 10-12 JAM PER MINGGU DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS JEMBER  
SESUAI PENUGASAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIM : .....  
Fak/Prodi : .....  
Alamat : .....  
No HP/Email : .....

Sebagai mahasiswa penerima beasiswa Mahasiswa Berkarya Universitas Jember,  
menyatakan bersedia :

Bekerja selama 10 -12 jam per-minggu dibidang pengelolaan website dan media sosial/layanan perpustakaan/layanan laboratorium/penghimpun berita kampus/tugas lain sesuai penugasan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, .....  
Yang membuat pernyataan,

.....  
NIM

**SURAT PERMOHONAN TEMPAT BEKERJA PARUH WAKTU DI LINGKUNGAN  
UNIVERSITAS JEMBER**

Yth. Bpk/Ibu  
Wakil Dekan III/Kepala UPT/Kepala Lab/Kabag  
.....  
Universitas Jember  
Jember

Bersama ini dengan hormat kami mengajukan permohonan tempat tugas/kerja pada unit kerja Bapak/Ibu sebagai pemenuhan kewajiban penerima Beasiswa Mahasiswa Berkarya Universitas Jember sebagai berikut :

Unit Kerja <sup>1)</sup>	Pilihan Tugas/Kerja <sup>2)</sup>
FH / FISIP / FP / FEB / FKIP / FIB / FTP / FKG / FMIPA / FK / FT / FKM / FFARMASI / PSIK / PIK / UPT PERPUSTAKAAN / UPT TI / UPT BAHASA / BAG UHTLP	Mengelola website dan media sosial
	Layanan perpustakaan
	Layanan Laboratorium
	Penghimpun berita kampus
	Tugas lain sesuai penugasan

<sup>1)</sup> Lingkari unit kerja yang anda pilih

<sup>2)</sup> Berilah tanda centang (√) pada tugas/kerja yang anda pilih

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Jember, .....  
Hormat kami

.....  
NIM



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jalan Kalimantan 37 - Kampus Bumi Tegalboto Kotak Pos 159 Jember 68121  
 Telp. (0331) 330224, 334267, 337422, 333147 Fax : (0331) 339029  
 Laman : [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)

**PERSETUJUAN PENEMPATAN/PENUGASAN MAHASISWA  
 CALON PENERIMA BEASISWA MAHASISWA BERKARYA UNIVERSITAS JEMBER  
 TAHUN 2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Wakil Dekan III/Kepala UPT/Kepala Bagian/  
 Kepala Lab/ ..... Universitas Jember menyetujui  
 Saudara :

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Fak/Prodi : .....  
 Alamat : .....  
 No HP/Email : .....

untuk melaksanakan tugas/kerja paruh waktu sebagai pemenuhan kewajiban  
 penerima beasiswa Mahasiswa Berkarya Universitas Jember dengan penugasan :

Unit Kerja <sup>1)</sup>	Pilihan Tugas/Kerja <sup>2)</sup>
FH / FISIP / FP / FEB / FKIP / FIB/ FTP / FKG / FMIPA / FK / FT / FKM / FFARMASI / PSIK / PIK / UPT PERPUSTAKAAN / UPT TI / UPT BAHASA / BAG UHTLP	Mengelola website dan media sosial
	Layanan perpustakaan
	Layanan Laboratorium
	Penghimpun berita kampus
	Tugas lain sesuai penugasan

<sup>1)</sup> Lingkari unit kerja yang anda pilih

<sup>2)</sup> Berilah tanda centang (√) pada tugas/kerja yang anda pilih

<sup>3)</sup> Penetapan calon penerima beasiswa berdasarkan prioritas pilihan tugas/kerja

Jember,  
 Wadep III/Kepala UPT/Ketua Lab/Kabag

.....

.....  
 NIP